ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.03.2023 № 22

О внесении изменений в приказ финансового управления

Слободского района от 26.11.2014 № 49

На основании приказа Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» приказываю:

внести изменения в приказ финансового управления Слободского района от 26.11.2014 № 49 «Об учетной политике финансового управления Слободского района»:

1. В Приложение № 2 к Учетной политике добавить унифицированную форму № ИНВ-11 утвержденную постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88: АКТ инвентаризации расходов будущих периодов.
2. Приложение № 3 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов» изложить в новой редакции:
   1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование документов** | **Примечание** |
| Заместитель главы администрации, начальник финансового управления | Все документы | --- |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер | Все документы | --- |
| Зам.начальника финансового управления, начальник отдела планирования доходов и расходов | Все документы | За начальника финансового управления в его отсутствие |
| Главный специалист по бухгалтерскому учету | Все документы | За главного бухгалтера в его отсутствие |

* 1. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование документов** | **Вид электронной подписи** | **Примечание** |
| Заместитель главы администрации, начальник финансового управления | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | Усиленная квалифицированная | --- |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | Простая | --- |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» | Усиленная квалифицированная | --- |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | Простая | --- |
| Зам.начальника финансового управления, начальник отдела планирования доходов и расходов | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | Простая | За начальника финансового управления в его отсутствие |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | Простая | --- |
| Главный специалист по бухгалтерскому учету | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» | Простая | За главного бухгалтера в его отсутствие |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | Простая | --- |
| Сотрудники, ответственные за имущество | Электронные документы по приказу Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н | Простая | --- |
| Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | Электронные документы по приказу Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н | Усиленная квалифицированная | --- |
| Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Электронные документы по приказу Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н | Простая | --- |

Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1. Пункт 7 дополнить следующими абзацами:

Учреждение по мере технической возможности применяет с 01 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, обязательные к применению по Приказу № 61н от 15.04.2021.

1. Приложение № 4 Учетной политики изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Приложение № 5 Учетной политики изложить в новой редакции. Прилагается.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Ракитину Е.М.

Заместитель главы администрации района,

начальник финансового управления И.Н.Зорина