

**П Р И К А З**

**10.02.2023**

**№ 10**

г. Слободской

**Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Слободского района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 68н «Об утверждении общих требований к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, и порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Слободского района, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового управления



И.Н. Зорина

**ПОРЯДОК**  
**взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов,**  
**полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных**  
**трансфертов, имеющих целевое назначение,**  
**предоставленных из бюджета Слободского района**

1. Настоящий порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Слободского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 N 68н (далее – Общие требования к порядку взыскания), и устанавливает правила возврата и взыскания в доход бюджета Слободского района неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Слободского района бюджетам муниципальных образований Слободского муниципального района Кировской области (далее - целевые средства, неиспользованные остатки целевых средств).

2. Возврат остатков неиспользованных целевых средств в бюджет Слободского района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Слободского муниципального района Кировской области, за которыми в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета по возврату остатков целевых средств (далее – администраторы доходов по возврату) в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - установленный законодательством срок).

3. Соответствующий администратор доходов бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств Слободского района (далее - администратор доходов от возврата): не позднее 15 января текущего финансового года производит с администраторами доходов по возврату сверку остатков целевых средств, сложившихся на 1 января текущего финансового года в бюджетах муниципальных образований Слободского муниципального района Кировской области (далее – бюджеты поселений), в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку. Сверка остатков производится по всем целевым средствам, на которые распространяется данный Порядок.

4. На основании подписанного акта сверки остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Слободского района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению N 1 к Порядку администратор доходов по возврату в течение 3-х рабочих дней формирует Уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее - Уведомление) в двух экземплярах. Один экземпляр Уведомления направляется администратору от возврата.

В Уведомлении администратор доходов по возврату указывает наличие или отсутствие потребности в остатках целевых средств в текущем финансовом году.

5. Администратор доходов по возврату осуществляет возврат остатков целевых средств администратору доходов от возврата остатков на основании Заявки на возврат (форма КФД 053180) (далее - Заявка на возврат), направленной администратором доходов по возврату в Управление Федерального казначейства по Кировской области посредством программного комплекса СУФД. Оформление Заявки на возврат осуществляется на основании Уведомления.

6. Возврат неиспользованных остатков целевых средств администратором доходов по возврату осуществляется администратору доходов от возврата на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000014000 открытый в ОТДЕЛЕНИИ КИРОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Кировской области, г. Киров, БИК банка 013304182, счет банка 40102810345370000033, по коду классификации доходов бюджетов от возврата остатков целевых средств 000 2 18 60010 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений».

Возврат осуществляется администратором доходов по возврату по соответствующему коду классификации доходов бюджетов от возврата остатков целевых средств:

- городскими поселениями - 000 2 19 60010 13 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений»;

- сельскими поселениями - 000 2 19 60010 10 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений».

7. При наличии потребности в целевых средствах в текущем финансовом году администратор доходов по возврату после возврата целевых средств в бюджет Слободского района и в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет администратору доходов от возврата ходатайство о наличии потребности в целевых средствах с приложением подтверждающих документов, обоснований расходов и информации, удостоверяющей наличие не исполненного на начало текущего финансового года бюджетного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства .

8. Администратор доходов от возврата в течение трех рабочих дней проводит проверку Уведомления на предмет выполнения условий соглашений о предоставлении целевых средств, сроков предоставления отчета, ходатайства и

полноты комплекта документов, не превышения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, указанных в Уведомлении, над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Слободского района в установленный срок, а также правильности отражения в Уведомлении кодов бюджетной классификации.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании Уведомления администратор доходов от возврата в течение двух рабочих согласовывает Уведомление.

При наличии оснований для отказа в согласовании Уведомления администратор доходов от возврата готовит и направляет в адрес администратора доходов по возврату письмо о причинах отказа в согласовании Уведомления (с приложением экземпляров несогласованных Уведомлений). Администратор доходов по возврату в течение одного рабочего дня со дня получения отказа в согласовании Уведомления устраняет причины, послужившие основанием для отказа (при наличии возможности их устранения) и повторно представляет документы администратору доходов от возврата на согласование.

Один экземпляр согласованного администратором от возврата Уведомления с комплектом документов, представленных администратором доходов по возврату, остается у администратора от возврата, второй экземпляр согласованного Уведомления передается администратору доходов по возврату.

9. Принятие администратором доходов от возврата остатков решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых средствах, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Слободского района.

10. Возврат из бюджета Слободского района сумм остатков целевых средств (за исключением остатков целевых средств из федерального бюджета), которые могут быть использованы на те же цели при подтверждении потребности в них в соответствии с решениями администратора доходов от возврата или остатков целевых средств, излишне полученных в соответствии с порядком взыскания, осуществляется администратором доходов от возврата остатков в пределах отраженных на его лицевом счете администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств на основании оформленной им Заявки на возврат (с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат неиспользованных остатков) и направленной в Управление Федерального казначейства по Кировской области посредством программного комплекса СУФД.

При этом Заявка на возврат оформляется в установленном порядке с учетом следующих особенностей:

1) в Разделе 1 "Реквизиты документа":

а) в графе "Код по БК" указывается код бюджетной классификации для возврата из бюджета Слободского района - 000 2 18 60010 05 0000 150 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений».

б) в графе «Назначение платежа (примечание)» указывается через «;» код классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным целевым средствам и код цели (при наличии).

2) в Разделе 2 "Реквизиты документа - основания" в графах "Вид", "Номер" и "Дата" указываются соответственно "Уведомление по расчетам между бюджетами", его номер и дата.

3) в Разделе 3 «Реквизиты получателя»:

а) в графах «Наименование», «ИНН», «КПП» и «Лицевой счет» указываются реквизиты и доходный лицевой счет администратора доходов по возврату.

б) «Код по БК» указывается код бюджетной классификации для доходов от возврата остатков целевых средств в бюджет поселения:

- для городских поселений – 000 2 19 60010 13 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений»;

- для сельских поселений - 000 2 19 60010 10 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений».

11. В случае если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход бюджета Слободского района в течение установленного законодательством срока, администратор доходов от возврата направляет проект решения о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее – решение), оформленное по форме согласно приложению к Общим требованиям к порядку взыскания, в финансовое управление администрации Слободского района области. Финансовое управление администрации Слободского района проверяет проект решения и не позднее 25 рабочих дней после истечения установленного законодательством срока, направляет подписанное электронной подписью начальника финансового управления Слободского района решение в Управление Федерального казначейства по Кировской области, осуществляющее казначейское обслуживание исполнения бюджета, из которого в установленный законодательством срок не перечислены неиспользованные остатки целевых средств.

12. Взыскание неиспользованных остатков целевых средств осуществляется Управление Федерального казначейства по Кировской области по решению, с соответствующего администратора доходов по возврату в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, предусматривающего возврат средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, оформленного в соответствии с порядком казначейского обслуживания, устанавливаемым Федеральным казначейством.

13. Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованного остатка целевых средств осуществляет администратор доходов от возврата.

---

**Акт**  
**сверки остатков межбюджетных трансфертов, полученных**  
**муниципальным образованием \_\_\_\_\_**  
**из бюджета Слободского района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных**  
**трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию**  
**на 1 января 20\_\_ г.**

Наименование межбюджетного трансферта	Код целевой статьи расходов бюджета района по предоставленным целевым средствам	Код цели	Сумма не использованного на 01.01.20__ остатка целевых средств в бюджете муниципального образования
1	2	3	4
1. Целевые средства, предоставленные за счет средств федерального бюджета			
2. Целевые средства, предоставленные за счет средств областного бюджета			
3. Целевые средства, предоставленные за счет средств бюджета района			
Итого по муниципальному образованию			

Настоящий акт является документом-основанием для осуществления возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов в бюджет района в течение первых 15 рабочих дней в соответствии с пунктом 3 Порядка.

От муниципального образования  
 Администратор доходов  
 Муниципального образования

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
 Администратора доходов

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель финансового органа  
 муниципального образования

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)