

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2023

№ 92/1

**Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи районного бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Слободской районной Думы от 18.12.2018 №33/315 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Слободского района в новой редакции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетно-аналитического отдела Катаеву Н.Н..

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденной приказом заместителя главы администрации, начальником финансового управления Слободского района от 07.12.2016 № 656 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета».

Зам. главы администрации,  
начальник финансового управления  
Слободского района



И.Н. Зорина

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
финансового управления  
Слободского района  
от 22.12.2023 № 92/1

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе Слободского района, утвержденным решением Слободской районной Думы от 18.12.2018 № 33/315 (далее – Положение), в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

### **2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

2.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса и пункта 7 статьи 20 Положения сводная роспись составляется и ведется финансовым управлением администрации Слободского района (далее – финансовое управление) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ») и на бумажном носителе.

2.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий год и на плановый период по главным распорядителям средств районного бюджета (далее ГРБС), разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам Слободского района и непрограммным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операции по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на текущий год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. ГРБС в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ежегодно, не позднее 23 декабря, формируют предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее – предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением о бюджете.

2.4. Главные администраторы источников финансирования бюджета (далее – ГАИФД) ежегодно, не позднее 23 декабря, формируют предложения по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операции по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГАИФД решением о бюджете.

2.5. В электронном виде предложения формируются ГРБС в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронных документах «Черновик – Бюджетная роспись (расходы)», в электронных документах «Черновик – Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)».

2.6. Предложения подписываются усиленной квалификационной электронной подписью (далее – ЭП) руководителя ГРБС и ГАИФД (за исключением финансового управления).

Предложения ГРБС и ГАИФД, по которым является финансовое управление, формируются отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления (далее – отдел бухучета) и подписываются ЭП начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (в его отсутствии – лицом, его замещающим).

2.7. Предложения по формированию сводной бюджетной росписи предоставляются ГРБС в финансовое управление на бумажном носителе в срок не позднее 23 декабря по форме согласно приложения №11 к настоящему Порядку.

2.8. Специалисты бюджетно-аналитического отдела финансового управления (далее – бюджетно-аналитический отдел) ежегодно, не позднее 24 декабря, анализируют предложения в ПК «Бюджет – СМАРТ» электронные документы «Черновик – Бюджетная роспись», «Черновик – Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)» на соответствие их решению Слободской районной Думы о бюджете района (далее – Решение о бюджете) и при отсутствии замечаний устанавливают признак «Принят к исполнению».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного специалистами бюджетно-аналитического отдела, ГРБС и ГАИФД корректируют электронные документы «Черновик – Бюджетная роспись», «Черновик – Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)» не позднее 26 декабря.

2.9. Бюджетно-аналитический отдел на основании проверенных документов формирует сводную роспись в ПК «Бюджет СМАРТ» и на бумажном носителе, ежегодно, не позднее 27 декабря, вносит на утверждение заместителю главы администрации, начальнику финансового управления (далее – начальник финансового управления).

2.10. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса, (далее – исключительные полномочия) ежегодно не позднее 28 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются по ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Слободского района и непрограммным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не формируются.

3.2. В соответствии со сводной росписью бюджетно-аналитический отдел формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 27 декабря вносит их на утверждение начальнику финансового управления по форме №2 к настоящему Порядку.

3.8. ЛБО утверждаются начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, ежегодно, не позднее 28 декабря.

### **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС, ГАИФД**

4. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 28 декабря, доводятся:

4.1. По расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4.2. По источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету районного бюджета) – до ГАИФД в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. ЛБО, не позднее 28 декабря, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### **5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решения Слободской районной Думы о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о поправках)

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии со статьей 40 Положения о бюджетном процессе.

5.3. В случае принятия решения Слободской районной Думой о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение) устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 3-х рабочих дней после подписания указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Слободского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – предложения по поправкам) по форме согласно приложения № 12 к настоящему Порядку.

При этом в предложения по изменению не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствии с подпунктами 5.2.4. настоящего Порядка.

5.3.2. ГАИФД не позднее 3-х рабочих дней после подписания указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицитов бюджетов.

5.3.3. Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет – SMART» ГРБС в электронных документах «Черновик – Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)», ГАИФД в электронных документах «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)» которые подписываются ЭП руководителя ГРБС, ГАИФД.

Предложения по поправкам, ГРБС по которым является финансовое управление, формируется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

5.3.4. Специалисты бюджетно-аналитического отдела не позднее 2-х рабочих дней со дня предоставления предложений по поправкам ГРБС анализирует правильность и обоснованность представленных предложений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и при отсутствии замечаний документ «Черновик – Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)» принимается к исполнению.

При наличии замечаний электронные документы, указанные в подпункте 5.3.3. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС и ГАИФД не позднее следующего рабочего дня.

5.3.5. Бюджетно-аналитический отдел на основании электронных документов, формирует изменения в сводную роспись и не позднее 5 рабочих дней после подписания Решения о внесении изменений вносит их на утверждение начальнику финансового управления по форме согласно приложениям № 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и (или) ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2. – 5.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем пятнадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет целевых межбюджетных

трансфертов из федерального и областного бюджета, а также бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга Слободского района, без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2. – 5.2.4. настоящего Порядка:

5.5.1. Изменения вносятся по представлению в финансовое управление ГРБС, ГАИФД предложений об изменении сводной росписи с соответствующими обоснованиями (копий судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Слободского района или распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджета района на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которому на лицевой счет главного администратора доходов бюджета района зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования при получении бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, на основании постановлений Правительства Кировской области и т.п.) на бумажном носителе по форме №12 к настоящему Порядку.

Одновременно в ПК «Бюджет – СМАРТ» формируются и подписываются ЭП руководителя ГРБС, ГАИФД электронные документы «Черновик – Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)», «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)».

Предложения по изменениям сводной росписи ГРБС, ГАИФД по которым является финансовое управление, формируются отделом бухгалтерского учета и отчетности (в его отсутствии – лицом, его замещающим).

5.5.2. Специалисты бюджетно-аналитического отдела не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1. настоящего Порядка, анализирует обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и при отсутствии замечаний готовят приказ начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО.

При наличии замечаний ГРБС и ГАИФД корректируют электронные документы не позднее следующего рабочего дня.

5.5.3. Бюджетно-аналитический отдел в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов, проверенных специалистами бюджетно-аналитического отдела, формирует соответствующие изменения по формам согласно приложениям №6 и №7 к настоящему Порядку и уведомляет о них ГРБС (отдел бухучета и отчетности финансового управления) по формам согласно приложениям №8, №9 и №10 к настоящему Порядку.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО в соответствии с пунктами 5.2.2.-5.2.4 настоящего Порядка вносятся по мере необходимости.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Показатели сводной росписи, ЛБО текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи и ЛБО на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

---