



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

№ 1928

г. Слободской

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Слободского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Слободского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Слободского района от 05.06.2014 № 875 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации Слободского района».
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Слободского района В.А. Хомяков



4. Органы местного самоуправления муниципального образования Слободского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня возникновения ЧС, за исключением ЧС связанных с прохождением весеннего половодья, могут направить главе администрации Слободского района обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Слободского района (далее - обращение). В обращении указывается дата возникновения ЧС, обстоятельства, послужившие причиной возникновения ЧС, основания отнесения сложившейся ситуации к чрезвычайной ситуации, размер нанесенного в результате ЧС ущерба и объем запрашиваемых из резервного фонда администрации Слободского района бюджетных ассигнований, а также объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

При возникновении ЧС, связанных с прохождением весеннего половодья, обращения и документы могут быть направлены в администрацию Слободского района в течение тридцати рабочих дней со дня возникновения ЧС.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

5.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1.:

5.1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению N 3.

5.1.2. Контракт (договор) между администрацией сельского (городского) поселения Слободского района, на территории которого произошла ЧС, и (или) органа местного самоуправления района, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, и организацией (организациями) на проведение аварийно-спасательных работ.

5.1.3. Акт (акты) выполненных аварийно-спасательных работ по контракту (контрактам), указанному (указанным) в пункте 5.1.2.

5.1.4. Первичные бухгалтерские документы (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.) (далее - первичные бухгалтерские документы), подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2.:

5.2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению N 4.

5.2.2. Акт обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению N 5. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС. Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления муниципального образования района, на территории которого произошла ЧС.

5.2.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

В случае если сметная стоимость аварийно-восстановительных работ более 100 тыс. рублей, смета направляется на проверку достоверности сметной стоимости аварийно-восстановительных работ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае если сметная стоимость аварийно-восстановительных работ менее 100 тыс. рублей, смета утверждается главой администрации муниципального образования, на территории которого произошла ЧС, или руководителем организации, разрабатывающей проект сметной документации на проведение аварийно-восстановительных работ, при согласовании с главой муниципального образования, на территории которого произошла ЧС,

5.2.4. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

5.2.5. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

5.2.6. Контракт (договор) между органом местного самоуправления района, на территории которого произошла ЧС, организацией (организациями) на проведение аварийно-восстановительных работ (в случае его заключения на момент обращения).

5.2.7. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ (при выполнении условий по подпункту 5.2.6).

5.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3:

5.3.1. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению N 6.

5.3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению N 7.

5.3.3. Контракт (договор) между органом местного самоуправления района, на территории которого произошла ЧС, и организацией (организациями), оказавшей (оказавшими) услуги по временному размещению и питанию эвакуированных граждан (при наличии таких).

5.3.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на временное размещение и питание эвакуируемых граждан.

5.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4:

5.4.1. Расчет потребности в материальных ресурсах для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, согласованный со специалистами, уполномоченными в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

5.4.2. Контракт (контракты) между органом местного самоуправления муниципального образования района, на территории которого произошла ЧС, и организацией (организациями) на закупку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, на их доставку в

район ЧС или в пункты временного размещения эвакуируемых граждан, обеспечение их хранения.

5.4.3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.5. В случае, предусмотренном подпунктом 2.5. настоящего Порядка, единовременная социальная выплата предоставляется:

гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, поврежденных (разрушенных) в результате ЧС полностью или частично утратившим свое имущество;

гражданам, проживающим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении полностью или частично утратившим свое имущество;

Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Размер единовременной социальной выплаты составляет:

2,0 тысячи рублей на человека.

К обращению органов местного самоуправления Слободского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Слободского района на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

✓ 5.5.1. Заявление о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты согласно приложению N 8.

✓ 5.5.2. Список граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, согласно приложению N 9.

✓ 5.5.3. Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению N 10.

✓ 5.5.4. Документы, указанные в подпунктах 5.2.2, 5.2.3 настоящего Порядка.

5.5.5. Акт установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС согласно приложению N 11 (в случае повреждения (разрушения) жилого помещения вследствие пожара).

Установление факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС осуществляется специально созданной комиссией, порядок формирования которой определяется органом местного самоуправления района на территории которого произошла ЧС.

✓ 5.5.6. Заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, поврежденное в результате ЧС, выданные уполномоченной организацией.

✓ 5.5.7. Справку о составе семьи по месту жительства граждан.

6. К пакету документов, указанных в пунктах 5 настоящего Порядка, также прилагаются:

6.1. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации

Слободского района предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, сложившейся в результате опасных природных явлений).

6.2. Справка о факте пожара, выданная уполномоченной организацией (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Слободского района предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с возникновением пожара).

6.3. Видео- и (или) фотоматериалы зоны ЧС.

7. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и террористической безопасности Слободского района с момента поступления обращения и приложенных к нему документов и материалов, перечисленных в пунктах 5, настоящего Порядка (далее - документы), рассматривает их, устанавливает их соответствие требованиям Порядка.

8. В случае несоответствия документов требованиям Порядка документы возвращаются обратившемуся органу местного самоуправления муниципального образования Слободского района на доработку.

В случае соответствия документов требованиям Порядка, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и террористической безопасности Слободского района направляет обращение и документы для рассмотрения в финансовое управление администрации Слободского района.

9. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Слободского района являются:

9.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.

9.2. Обращение органов местного самоуправления Слободского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Слободского района на мероприятия по ликвидации ситуации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к ЧС, а также на мероприятия, не указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9.3. Нарушение сроков представления документов.

10. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Слободского района, осуществляется специалистами, обладающими специальными познаниями в соответствующей сфере.

11. Расходование бюджетных ассигнований средств резервного фонда производится на основании постановления администрации Слободского района, в котором указывается общий размер выделяемых бюджетных ассигнований, их распределение по главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и проводимым мероприятиям.

12. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением администрации Слободского района и не могут быть направлены на иные цели.

13. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут главные распорядители бюджетных средств органов местного самоуправления района, через которые производится расходование средств резервного фонда.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. Главные распорядители бюджетных средств в месячный срок со дня расходования средств резервного фонда представляют в финансовое управление администрации Слободского района отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

15. Контроль за соблюдением Порядка возвратом неисполненных бюджетных ассигнований и целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района осуществляет финансовое управление Слободского района.

16. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой, медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, находящихся в и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной
власти /муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в
резервном фонде _____

(наименование муниципального образования области)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)				
		всего	в том числе			
			резервный фонд муниципального района (городского округа)	резервный фонд городского (сельского) поселения	резервный фонд Правительства области	внебюджетные источники
Итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей,
в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Руководитель
финансового органа _____

(наименование органа исполнительной
власти области/муниципального
образования)

(подпись,
Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной
власти области/муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения
неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в
резервном фонде _____

(наименование муниципального образования области)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)				
			всего	в том числе			
				резервный фонд муниципального района (городского округа)	резервный фонд городского (сельского) поселения	резервный фонд Правительства области	внебюджетные источники
Итого							

Всего по заявке _____ тыс. рублей,
в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Руководитель
финансового органа _____

(наименование органа исполнительной
власти области/муниципального
образования)

(подпись,
Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной
власти области/муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года
М.П.

АКТ
обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)
В _____
(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))
Сумма нанесенного ущерба _____
Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной
ситуации _____
Причина повреждения (разрушения) объекта _____
Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(наименование муниципального
образования, подпись,
Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного
размещения и питания для эвакуируемых граждан,
расположенном _____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещени я и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Прим ечани е

Заместитель
главы администрации
муниципального образования _____

(наименование муниципального
образования)

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(наименование муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находившихся в пунктах
временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

(наименование муниципального образования области)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Руководитель

финансового органа _____

(наименование муниципального образования) (подпись Ф.И.О.)

Главе администрации

(наименование муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на предоставление единовременной социальной выплаты, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

Состав семьи:

1. Жена - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. Сын - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

3. Отец - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

4. Мать - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

" _____ " _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(наименование муниципального образования области, подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа _____
(наименование муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(наименование муниципального
образования области, подпись,
Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, нуждающихся в предоставлении
единовременной социальной выплаты, и необходимых
бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципальног о образования	Единовременная социальная выплата в связи с частичным повреждением жилых помещений		Единовременная социальная выплата в связи с утратой имущества	
	количес т во граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количес т во граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель
финансового органа _____

(наименование муниципального образования)

(подпись Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель/глава администрации

наименование муниципального
образования, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года
М.П.

АКТ
установления факта проживания граждан
в поврежденном (разрушенном) жилом помещении
до момента чрезвычайной ситуации

Адрес поврежденного (разрушенного) жилого помещения: _____

Правообладатель дома: _____

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: _____

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого
помещения: _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

члены комиссии:

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
-------------	---------------------	-----------	--------

