



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2012

№376

г. Слободской

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Слободского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели

В соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Слободского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Слободского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Зорину И.Н.

Глава администрации района

А.И. Костылев



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Слободского района
от 30.07.2012 №376

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из районного
бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Слободского
района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими
в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг
(выполнение работ) и на иные цели**

**1. Основания и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям**

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Слободского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета администрации Слободского района, в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

1.2. Необходимыми условиями для получения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными учреждениями Слободского района в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии) являются:

- государственная регистрация бюджетного учреждения в установленном законом порядке;
- наличие собственных (внебюджетных) источников финансирования у бюджетного учреждения.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному учреждению на:

- возмещение нормативных затрат на оказание (выполнение) бюджетным учреждением муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в

аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее – субсидии на выполнение муниципального задания);

- развитие муниципального бюджетного учреждения в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- иные цели (приобретение объектов движимого и недвижимого имущества, реализация инвестиционных проектов, капитальный ремонт зданий и сооружений, обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств и др.).

2. Порядок определения объема субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

2.1. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи, в пределах бюджетных средств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2.2. Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием учредителя предоставляется на:

- оплату труда работников;
- отчисления в государственные внебюджетные фонды, налоги и сборы;
- оргтехнику и ее обслуживание;
- канцтовары;
- полиграфические услуги;
- услуги связи;
- приобретение мебели;
- аудит;
- транспортные услуги;

покупку прочих товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения задания учредителя.

2.3. Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, предоставляется на:

- оплату работ и услуг по содержанию и ремонту помещений, включая вывоз и утилизацию мусора;

оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения);

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.4. Нормативные затраты на исполнение муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями определяются в соответствии с Постановлением Администрации Слободского муниципального района Кировской области №295 от 30.06.2011 «Об утверждении Порядка определения объема нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями Слободского района соответствующих муниципальных услуг».

2.5. При оказании (выполнении) в случаях, установленных действующими нормативными актами, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (работ) потребителям частично за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Если муниципальное бюджетное учреждение осуществляют свою деятельность по оказанию услуг (выполнения работ) для потребителей только за плату, субсидия из бюджета не предоставляется.

2.6. Направления расходования субсидии на развитие муниципального бюджетного учреждения в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ определяются соответствующими целевыми программами.

2.7. Направления расходования субсидий на иные цели определяются соответствующими нормативными актами.

3. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

3.1. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели (далее – Соглашение), заключаемое между учредителем бюджетного учреждения и бюджетным учреждением.

Периодичность, размеры и условия перечисления субсидий, порядок и формы предоставления отчета об использовании субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления предусматриваются Соглашением.

3.2. Годовой объем субсидий муниципальному бюджетному учреждению определяется ежегодно по формуле:

$$S (\text{общ}) = S (\text{гз}) + S (\text{мцп}) + S (\text{иц}), \text{ где:}$$

$S (\text{общ})$ – общий объем субсидий муниципальному бюджетному учреждению;

S (гз) – объем субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

S (мцп) – объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения мероприятий МЦП;

S (иц) – объем субсидий муниципальному бюджетному учреждению на иные цели.

3.3. Объем субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) муниципальным бюджетным учреждением, определяется по формуле:

$$S(\text{гз}) = \sum_{j=1}^n (N_j \times V_j) + C + H, \text{ где:}$$

j - вид муниципальной услуги (работы), установленный Перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), установленным постановлением главы администрации Слободского района от 28.08.2009 №404 «О методах бюджетирования, ориентированного на результат»;

N_j – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание j -й муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств;

V_j – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой j -й муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением, установленный главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием;

n – число муниципальных услуг;

C – объем средств на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, утверждаемый главным распорядителем бюджетных средств;

H – объем средств на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, закрепленные за муниципальным бюджетным учреждением, утверждаемый главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Слободского района.

Субсидии перечисляются в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в квартал. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения, перечисление субсидий по решению органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.5. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для выполнения муниципального задания.

3.6. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением в меньшем объеме, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании или требованиям, определенным действующим законодательством, а также в случае нецелевого использования субсидии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному учреждению субсидии. Порядок сокращения или возврата предоставленной субсидии муниципальному бюджетному учреждению определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением.

3.7. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании или требованиям, определенным действующим законодательством, повлекшем увеличение расходов муниципального бюджетного учреждения, объем субсидии не увеличивается до принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении задания и внесении необходимых изменений в Соглашение.

3.8. Муниципальные бюджетные учреждения информируют орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

4. Отчетность и контроль за целевым использованием выделенных субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

4.1. Отчет об использовании субсидии представляется муниципальным бюджетным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет проверенный отчет в Финансовое управление ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной соглашением, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным учреждением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии, а также выполнением условий ее предоставления осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.3. Муниципальное бюджетное учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ
(типовая форма)

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели

« _____ » _____ 20__ г.

Учредитель _____ (далее - учредитель)
(наименование структурного подразделения Администрации Слободского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений)

в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение _____ (далее - учреждение)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление учредителем субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению (далее – Учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Необходимыми условиями для получения субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) являются:

- государственная регистрация учреждения в установленном законом порядке;

- наличие собственных (внебюджетных) источников финансирования учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить в _____ году _____
(наименование Учреждения)

субсидии на: _____

(наименование услуги)

3.1.2. Рассматривает в течение 3-х дней представленные документы по расходам учреждения, осуществляемых за счет субсидии.

3.1.3. Принимает решение в течение 2-х дней о размере предоставляемой суммы в счет субсидии.

3.1.4. Осуществляет в течение 5 дней перечисление бюджетных средств на счет, открытый в управлении Федерального казначейства ежемесячно равными долями в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.1.5. Не сокращать размер субсидии при выполнении учреждением задания.

3.1.6. Осуществлять контроль за выполнением учреждением задания.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения задания учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием учредителя.

3.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенном в задании.

3.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

3.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.3. Предоставляет ежеквартально Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по прилагаемой к муниципальному заданию форме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - учреждению.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Учреждение:

**Отчет об использовании субсидии
на выполнение муниципального задания учредителя
муниципального бюджетного учреждения**

(название учреждения)
на «__» _____ 20__ года

№ п/ п	Вид субсидии (по целям предоставлен ия)	Плановы е назначен ия	Фактически профинансирова но (нарастающим итоном с начала финансового года)	рублях	
				Остаток неиспользованн х средств	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Справочно предоставлять:

Поступления и кассовые расходы на отчетный период
нарастающим итогом за счет средств от предпринимательской и иной
приносящей доход деятельности.

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер муниципального
бюджетного учреждения

(подпись, ФИО)

М.П.