

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ,
РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, принятых финансовым управлением Администрации Слободского района (далее – финансовое управление) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление), поступившего от органа муниципального финансового контроля.
2. Финансовое управление применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные частью 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса РФ.
 - 2.1. В случае если на дату принятия финансовым управлением решения о применении бюджетных мер принуждения имеются документы, подтверждающие факт устранения (частичного устранения) нарушения, указанного в уведомлении, уведомление в части указанного нарушения считается исполненным (частично исполненным). Бюджетные меры принуждения финансовым управлением по уведомлению не применяются (применяются в части не устраненного нарушения).
3. Бюджетные меры принуждения подлежат исполнению финансовым управлением в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения.
4. Финансовое управление в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.
5. При принятии финансовым управлением решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций):
 - 5.1. Отдел планирования доходов и расходов в течение трех рабочих дней после принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) готовит проект приказа финансового управления о применении бюджетных мер принуждения и приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) (далее – приказ о приостановлении) и

представляет его на подпись начальнику финансового управления (или лицу, исполняющему его обязанности).

Копия подписанного начальником финансового управления (или лицом, исполняющим его обязанности) приказа о приостановлении после его регистрации передается в течение двух рабочих дней в отдел казначейского исполнения бюджета для исполнения, а также направляется главному администратору средств бюджета района, предоставившему межбюджетные трансферты, по которым допущены нарушения, главному администратору средств местного бюджета, допустившему нарушения по предоставленным межбюджетным трансфертам.

5.2. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем прекращения отделом казначейского исполнения бюджета финансового управления осуществления операций по перечислению из бюджета района межбюджетных трансфертов главному администратору средств местного бюджета, допустившему нарушения по предоставленным межбюджетным трансфертам, с даты, указанной в приказе о приостановлении.

5.3. При устранении установленных бюджетных нарушений:

главный администратор средств местного бюджета письменно информирует об этом финансовое управление с приложением копий документов, подтверждающих факт устранения;

Главный администратор средств бюджета района представляет в отдел планирования доходов и расходов информацию о поступлении средств межбюджетных трансфертов администрируемых финансовым управлением, использованных не по целевому назначению, в течение трех дней с момента их зачисления.

5.4. Отдел планирования доходов и расходов в течение двух рабочих дней с даты представления информации об устранении установленных бюджетных нарушений готовит проект приказа финансового управления об отмене ранее принятого решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) (далее – приказ об отмене приостановления) и представляет его на подпись начальнику финансового управления (или лицу, исполняющему его обязанности).

Копия подписанного начальником финансового управления (или лицом, исполняющим его обязанности) приказа об отмене приостановления передается не позднее следующего рабочего дня после его регистрации отделом планирования доходов и расходов для исполнения в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления.

5.5. Отделом казначейского исполнения бюджета возобновление санкционирования расходов, связанных с перечислением межбюджетных трансфертов из бюджета района, производится с даты, указанной в приказе об отмене приостановления.

6. При принятии финансовым управлением решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций):

6.1. Отдел планирования доходов и расходов в течение трех рабочих дней после принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) готовит проект приказа финансового управления о применении бюджетных мер принуждения и сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) (далее – приказ о сокращении) и представляет его на подпись начальнику финансового управления (или лицу, исполняющему его обязанности).

Копия подписанного начальником финансового управления (или лицом, исполняющим его обязанности) приказа о сокращении после его регистрации в течение двух рабочих дней отделом планирования доходов и расходов направляется главному администратору средств бюджета района, предоставившему межбюджетные трансферты, по которым допущены нарушения.

6.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется отделом планирования доходов и расходов финансового управления путем внесения предложений о внесении изменений в решение Слободской районной думы о бюджете Слободского района.

Размер сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) равен сумме выявленного нарушения.

7. При принятии финансовым управлением решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета района бюджету поселения, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района (далее – решение о бесспорном взыскании):

7.1. Отдел планирования доходов и расходов в течение трех рабочих дней после принятия решения о бесспорном взыскании готовит проект приказа о применении бюджетных мер принуждения и бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета района бюджету поселения, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района (далее – приказ о бесспорном взыскании) и представляет его на подпись начальнику финансового управления (или лицу, исполняющему его обязанности).

Копия подписанного начальником финансового управления (или лицом, исполняющим его обязанности) приказа о бесспорном взыскании суммы межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района бюджету поселения, после его регистрации передается в течение двух рабочих дней отделом планирования доходов и расходов в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления, а также направляется муниципальному образованию.

Отдел планирования доходов и расходов в срок, указанный в приказе о беспорном взыскании, направляет для исполнения в УФК по Кировской области извещение о беспорном взыскании суммы межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района бюджету поселения (далее – извещение о беспорном взыскании), подписанное начальником финансового управления (или лицу, исполняющему его обязанности), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7.2. Копия подписанного начальником финансового управления (или лицом, исполняющим его обязанности) приказа о беспорном взыскании остатка непогашенного бюджетного кредита, предоставленного муниципальному образованию из бюджета района, платы за пользование им и (или) пеней за несвоевременный возврат после его регистрации передается в течение двух рабочих дней отделом планирования доходов и расходов для исполнения главному администратору средств бюджета района, а также направляется муниципальному образованию.

Извещение о взыскании остатка непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени (далее – извещение о беспорном взыскании), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку направляется в УФК по Кировской области

7.3. Беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета района бюджету поселения, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района осуществляется за счет дотаций бюджету поселения из бюджета района.

7.4. Беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета района бюджету поселения, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района осуществляется УФК по Кировской области в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н.

8. В случае обжалования участниками бюджетного процесса нормативных правовых актов, указанных в настоящем Порядке, их действие приостанавливается на основании судебного акта.

Приложение N 1
к Порядку исполнения решения о
применении бюджетных мер
принуждения, решений об
изменении (отмене) решений о
применении бюджетных мер
принуждения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о беспорном взыскании суммы межбюджетных трансфертов,
предоставленных из бюджета района
бюджету муниципального образования,
от " ____ " _____ 20__ года

Приказом финансового управления Администрации Слободского района от
_____ N _____ в связи с выявлением факта

(содержание нарушения в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса РФ)

установлено, что Управлению Федерального казначейства по Кировской области
необходимо взыскать денежные средства в сумме _____
(_____) рублей за счет

доходов, подлежащих зачислению в бюджет

_____.

(наименование муниципального образования)

Реквизиты для перечисления взысканных средств в бюджет Слободского
района:

_____ ,
(указываются реквизиты для перечисления)

Приложение: копия приказа финансового управления Администрации
Слободского района от _____ N _____.

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о взыскании остатка непогашенного бюджетного кредита,
включая проценты, штрафы и пени,
от " ____ " _____ 20__ года

Приказ финансового управления Администрации Слободского района
от _____ N _____ в связи с выявлением факта

(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса РФ)

установлено, что Управлению Федерального казначейства по Кировской области
необходимо _____ взыскать _____ с _____ бюджета

(наименование муниципального образования)

остаток непогашенного бюджетного кредита (включая проценты, штрафы и пени),
предоставленного в соответствии с договором о предоставлении бюджетного
кредита от _____ N _____, в сумме _____
(_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

основной долг _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

проценты за пользование бюджетным кредитом _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

пени за несвоевременный возврат суммы основного долга по бюджетному
кредиту _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

пени за несвоевременную уплату процентов за пользование бюджетным
кредитом _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

штрафы за нецелевое использование бюджетного кредита _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Взыскание произвести за счет дотаций из бюджета района, предоставленных
бюджету

(наименование муниципального образования)

Реквизиты для перечисления взысканных средств в бюджет района:

основной долг – _____;

проценты, пени и штрафы - _____.

Приложение: копия приказа финансового управления от _____ N _____.

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)