**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.11.2019 |  | № 70 |

г. Слободской

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

ПО РАСХОДАМ И ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с решением Слободской районной Думы от 18.12.2018 № 33/315 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Слободского района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2011 №47 «Об утверждении порядка исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить начальника отдела казначейского исполнения бюджета.

4. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2020 года.

Заместитель главы администрации,

начальник финансового управления И.Н. Зорина

Приложение

Утвержден

Приказом

Финансового управления

от 28 ноября 2019 г. N 70

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее - исполнение районного бюджета) получателями средств районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения районного бюджета осуществляется финансовым управлением Слободского муниципального района Кировской области (далее – финансовое управление). Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются финансовым управлением от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета районного бюджета 024023580, открытого финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по Кировской области) на балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - единый счет районного бюджета), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете районного бюджета.

1.4. Учет кассовых выплат из районного бюджета, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из районного бюджета, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Кировской области.

1.5. Информационный обмен между финансовым управлением и УФК по Кировской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета в условиях открытия Управлением Федерального казначейства по Кировской области лицевого счета бюджета финансовому управлению Слободского района.

1.6. Информационный обмен между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ", являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК "Бюджет-СМАРТ"), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса.

1.7. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение районного бюджета по расходам

Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, а также в соответствии с кодами классификации расходов бюджета.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств районного бюджета обязанности оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты. При этом информация о денежном обязательстве должна соответствовать информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателем средств районного бюджета в отдел казначейского исполнения бюджета.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета производится в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств районного бюджета платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств районного бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете районного бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств районного бюджета бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовое управление предоставляет получателю средств районного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств районного бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств районного бюджета формируется на основании выписки с единого счета районного бюджета, полученной от УФК по Кировской области.

3. Исполнение районного бюджета по источникам

финансирования дефицита районного бюджета

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.