

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

г. Слободской

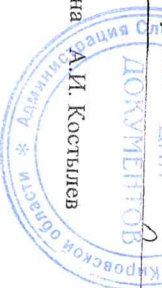
№ 342

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Слободского муниципального района Кировской области

Во исполнение статей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 20 Положения о бюджетном процессе в Слободском муниципальном районе Кировской области, утвержденного решением Слободской районной Думы от 18.12.2018 № 33/315, Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Слободского муниципального района Кировской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление главы администрации Слободского района от 13.03.2009 №87 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Слободской муниципальной район Кировской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Слободского района Зорину И.Н.

Глава Слободского района А.И. Костылев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Слободского района  
от 15.03.2023 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу Слободского муниципального района Кировской области информации о долговых обязательствах Слободского муниципального района (далее - Положение).
2. Муниципальная долговая книга Слободского муниципального района (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Слободского муниципального района Кировской области (далее - Слободской муниципальной район), составляющих муниципальный долг Слободского муниципального района.
3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств Слободского муниципального района по следующим видам: муниципальные ценные бумаги Слободского муниципального района; кредиты, привлеченные Слободским муниципальным районом от кредитных организаций; бюджетные кредиты, привлеченные в Слободской муниципальной район из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; муниципальные гарантии Слободского муниципального района.
4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Слободского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.
5. Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.
6. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Слободского района (далее - финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением.
7. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт».
7. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах Слободского муниципального района, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему

Положению.

8. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Слободского муниципального района, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

9. Регистрация долговых обязательств Слободского муниципального района осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств Слободского муниципального района осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

10. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств Слободского муниципального района отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

11. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Слободского муниципального района по муниципальным гарантиям Слободского муниципального района вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Слободского муниципального района.

12. Учет долговых обязательств Слободского муниципального района осуществляется в рублях.

13. Информация о долговых обязательствах Слободского муниципального района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области. Передача в министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем финансового управления в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности министерства финансов Кировской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Слободского муниципального района, переданных в министерство финансов Кировской области, несет финансовое управление.

Приложение  
к Положению  
о составе, порядке и сроках внесения  
информации в муниципальную долговую книгу  
Слободского муниципального района  
Кировской области

Муниципальная долговая книга Слободского муниципального района

по состоянию на \_\_\_\_\_

Раздел 1 "Муниципальные ценные бумаги Слободского муниципального района"

(рублей)

N п/п	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценных бумаг	Форма выпуска ценных бумаг	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости)	Процентная ставка купонного дохода	Срок погашения ценных бумаг	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате	Выплаченная сумма купонного дохода	Фактический объем погашения ценных бумаг	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Раздел 2 "Кредиты, привлеченные Слободским муниципальным районом от кредитных организаций"

(рублей)

N п/п	Номер и дата документа - основания для предоставления кредита	Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору	Наименование кредитора	Сумма кредита по договору	Процентная ставка по кредиту	Срок возврата кредита	Объем фактически и полученного кредита	Объем погашения основного долга	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Объем задолженности по основному долгу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Раздел 3 "Бюджетные кредиты, привлеченные в Слободской муниципальный район из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

(рублей)

N п/п	Номер и дата документа - основания для предоставления кредита	Номер и дата кредитного договора, дополнительных соглашений к договору	Наименование кредитора	Сумма кредита по кредитному договору	Процентная ставка по кредиту	Срок возврата кредита	Объем фактически и полученного кредита	Объем погашения основного долга	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Объем задолженности по основному долгу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Раздел 4 "Муниципальные гарантии Слободского муниципального района"

N п/п	Номер и дата документа - основания	Номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору о предоставлении гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Отметка о наличии/отсутствии регрессного права требования	Срок действия гарантии (с учетом пролонгации)	Предельный объем долговых обязательств по договору	Объем задолженности по основному долгу	Фактические расходы бюджета по исполнению обязательств по гарантии <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

<\*> В случае исполнения Гарантом за Принциала обязательств по гарантии перед Бенефициаром в графе 9 указать сумму исполненных обязательств.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

телефон:

\_\_\_\_\_